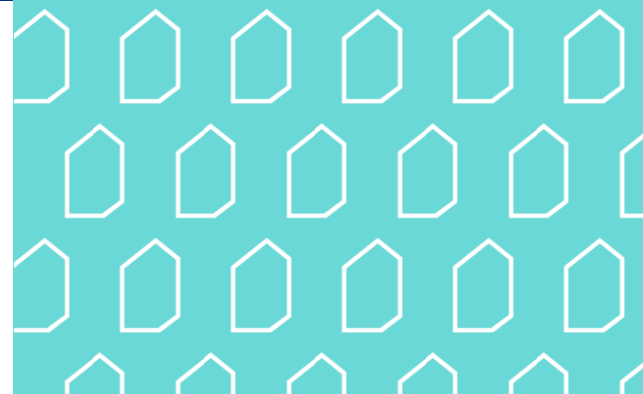


Suomi.fi-viestien tukiklinikka: Sähköiset viestit palveluprosessin lopussa ja järjestelmän tuki

8.5.2026



**DIGI- JA
VÄESTÖTIETO-
VIRASTO**



Suomi.fi-viestien tukiklinikat keväällä 2026

pe 16.1.	Digi ensin -muutoksen ja Suomi.fi-viestien ajankohtaiset keväälle 2026
pe 30.1.	Kirkes-kirjastojen sähköiset viestit
pe 13.2.	Asiointipolkujen muodostaminen ja asiakkaan aloittama sähköinen asiointi
pe 27.2.	Kokkolan kaupungin sähköiset viestit Kyyhky-järjestelmässä
pe 13.3.	Pidä asiakas ajan tasalla – sähköiset viestit asiankäsittelyn aikana
pe 27.3.	Pirkanmaan hyvinvointialueen sähköiset Suomi.fi-viestit
pe 10.4.	Järjestelmän tuki asiankäsittelyn vaiheissa
pe 24.4.	Suomi.fi-viestit OmaKelassa
pe 8.5.	Sähköiset viestit palveluprosessin lopussa ja järjestelmän tuki
pe 22.5.	Muiden digipostipalveluiden mukaantulo
pe 5.6.	Kevään koonti ja ajankohtaiset asiat

Joka toinen perjantai Teamsissa klo 8.30.

Esitys loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen linjoille, joten keskustelua voi jatkaa ja kysymyksiä esittää vapaasti.

Esitystä ei tallenneta. Materiaali tulee kaikkien saataville esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille: [Tapahtumat - Suomi.fi kehittäjille](#)

Liity myös mukaan Digi ensin –hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>



Suomi.fi-viestien REST-siirtymä ja sen vaikutukset

Suomi.fi-viestejä käytetään tulevaisuudessa palvelun uusimmalla ja laajimmalla rajapinnalla, **REST-rajapinnalla**. Lisäksi organisaatiot voivat edelleen käyttää **POST-rajapintaa** asiakkaiden täyttämien lomakkeiden välittämiseen Suomi.fi-viesteille.

Suomi.fi-viestien muiden rajapintojen käyttämisestä luovutaan vaiheittain; näihin rajapintoihin kuuluvat **WS-, SFTP- ja SMTP-rajapinta**.

Huolehdittehan organisaationne osalta, että käytössä olevista vanhoista rajapinnoista joko luovutaan tai siirrytään REST-rajapintaan.

Alkaen	Muutos
1.1.2025	Uusia liityntöjä ei enää tehdä vanhoihin rajapintoihin
1.1.2026	Vanhoihin liityntöihin ei enää lisätä palveluja
1.1.2027	Vanhat rajapinnat suljetaan pysyvästi

[Lue lisää rajapinnoista](#) →

[Lue, mitä siirtymä tarkoittaa palvelua jo käyttäville organisaatioille](#) →



Onko mahdollista saada lisää aikaa vanhan rajapinnan käyttöön?

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) ei valitettavasti voi huomioida yksittäisten organisaatioiden poikkeavia teknisiä ratkaisuja tai aikataulutoiveita. Vanhojen rajapintojen ylläpito 1.1.2027 jälkeen aiheuttaisi merkittävää lisätyötä useille osapuolille.

Suomi.fi-viestien uudistukset keskitetään REST-rajapintaan. Tähän sisältyy muun muassa muiden digipostitoimijoiden mukaantulon mahdollistaminen sekä TKJ-palvelun kilpailutus. Molemmat vaativat teknistä kehitystyötä.

REST-siirtymä on ajoitettu usean vuoden aikataulutuksella siten, että laajojen muutosten toteuttaminen on mahdollista toteuttaa, kun samanaikaisesti DVV pystyy luopumaan lisätyötä aiheuttavista vanhoista rajapinnoista.



Suomi.fi-viestien käyttöönottojen terveiset

Suomi.fi-viestien organisaatioiden käyttöönottojen tuessa on tällä hetkellä ruuhkaa ja **palvelupyyntöjen käsittelyajat ovat normaalia pidemmät.**

Sujuvan käyttöönoton edistämiseksi tutustukaa aina ensin huolellisesti Suomi.fi Kehittäjille-sivustomme ohjeisiin. Palvelutietolomaketta palautettaessa tarkistakaa, että kaikki pyydetyt tiedot on täytetty lomakkeelle, myös organisaation ja palveluiden kieliversiot. Muistakaa myös ottaa talteen teille palautetut REST-tunnukset.

Suomi.fi-viestien käyttöönoton tuki kiinni heinäkuussa

Suomi.fi-viestien organisaatioiden käyttöönoton tuki (viestit-kayttoonotot@dvv.fi) on **kesätauolla 1.7.-31.7.2026**. Tänä aikana viestejänne ei lueta eikä välitetä eteenpäin.

Kiireellistä apua sekä yleistä neuvontaa Suomi. fi-palveluiden käyttöön saa Digi- ja väestötietoviraston organisaatioiden asiakaspalvelusta: organisaatiopalvelut@dvv.fi tai puhelimitse 0295 53 5115 (ma–pe klo 9–15).

Käyttöluvan tai poikkeusluvan hakemiseen liittyvissä kysymyksissä olkaa yhteydessä Käyttölupien tukeen sähköpostitse: suomi.fi-kayttoluvat@dvv.fi



 Suomi.fi

**Päivän tukiklinikan aihe: sähköiset viestit
palveluprosessin lopussa ja järjestelmän tuki**



Loppukäyttäjä

Sähköisen asioinnin
aloittaminen
Suomi.fi-viesteillä

13.2.2026 tukiklinikka: asiointipolkujen muodostaminen ja asiakkaan aloittama sähköinen asiointi

13.3.2026 tukiklinikka: sähköiset viestit asiankäsittelyn aikana

10.4.2026 tukiklinikka: järjestelmän tuki asiankäsittelyn aikana

Suomi.fi-viestit
asian käsittelyn
aikana

Tänään 8.5.2026

Suomi.fi-viestit
asian käsittelyn
valmistuessa

Kevään 2026 tukiklinikoilla olemme käyneet läpi, miten Suomi.fi-viestejä voi käyttää eri tilanteissa ja asioinnin eri vaiheissa. Esimerkkinä olemme käyttäneet asiankäsittelyyn liittyviä vaiheita. Esimerkkien kautta on ollut tarkoitus auttaa hahmottamaan, miten omassa palvelussa voisi tulevaisuudessa hyödyntää Suomi.fi-viestejä laajemmin.

Organisaatio



Viestit palveluprosessin lopussa

Erilaiset palvelut päättyvät erilaisiin tilanteisiin ja viesteihin. Usein palveluprosessin lopussa asiakkaalle lähetetään esimerkiksi:

- päätös
- lasku

Julkishallinnon organisaatioilla on velvollisuus käyttää Suomi.fi-viestejä tiedoksiantomenettelyyn. Esimerkiksi hallinnolliset päätökset ovat tiedoksiannettavia asiakirjoja.

Hallintolaki 54.1 § ” Viranomaisen on annettava tekemänsä päätös viipymättä tiedoksi asianosaiselle ja muulle tiedossa olevalle, jolla on oikeus hakea siihen oikaisua tai muutosta valittamalla. Viranomaisen on annettava tiedoksi myös sellainen päätös, johon liittyy muutoksenhakukiello.”



Viestien lähetystavat

- Vain sähköiset viestit
- Sähköiset viestit ja tarvittaessa paperipostitus tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelua (TKJ) hyödyntäen
- Monikanavainen lähetys: Suomi.fi-viestit jakelee viestit automaattisesti organisaation puolesta sähköiseen tai paperiseen kanavaan vastaanottajan valinnan mukaan

Järjestelmän tuki



Eri palveluilla voi olla erilaisia tarpeita ja järjestelmän tulisi tarvittaessa mahdollistaa erilaisiin tilanteisiin parhaiten soveltuvat lähetystavat. Esimerkiksi koko organisaation käytössä olevan järjestelmän tulisi tarvittaessa tukea eri lähetystapoja ja ammattilaisella tulisi olla tarvittaessa mahdollisuus muuttaa lähetystapaa.



Henkilötunnus

Suomi.fi-viesteissä henkilötunnusta tai Y-tunnusta käytetään vastaanottajan yksilöimiseen.

Jos organisaationne on Tukipalvelulain 5 § nojalla velvollinen käyttämään Suomi.fi-viestejä, käyttövelvoite on henkilötunnusten käsittelyn peruste.

- Kerätäänkö asiakkaalta henkilötunnus joka tapauksessa asian käsittelyn aikana?
- Alkaako asiointi tavalla, jossa asiakas on tunnistautunut vahvasti?
- Voidaanko hyödyntää väestötietojärjestelmää?

Aiheutuuko ylipäättään muutosten myötä esimerkiksi sellaista henkilötiedon kasautumista tai tietosuoja- tai tietoturvariskejä, jotka tulee ottaa huomioon (esim. tietojen poistaminen).

Järjestelmän tuki



Järjestelmään voitaisiin toteuttaa integraatio väestötietojärjestelmään (VTJ), mikä suoraviivaistaa ja helpottaa prosessia.



Onko päätös sähköisessä viestissä vai ohjataanko asiakas asiointipalveluun?

Mistä kaikkialta asiakas voi nähdä hänelle lähetetyn päätöksen?

- Vaihtoehtona on lähettää päätös suoraan asiakkaalle sähköiseen postilaatikkoon.
- Vaihtoehtoisesti voitte lähettää asiakkaalle tiedon valmistuneesta päätöksestä sähköiseen postilaatikkoon ja samalla ohjata asiakkaan sähköiseen asiointipalveluun, josta itse päätös löytyy.

Molemmat tavat täyttävät lakivelvoitteen siitä, että käyttövelvoitettu organisaatio käyttää Suomi.fi-viestejä tiedoksiantomenettelyssä.



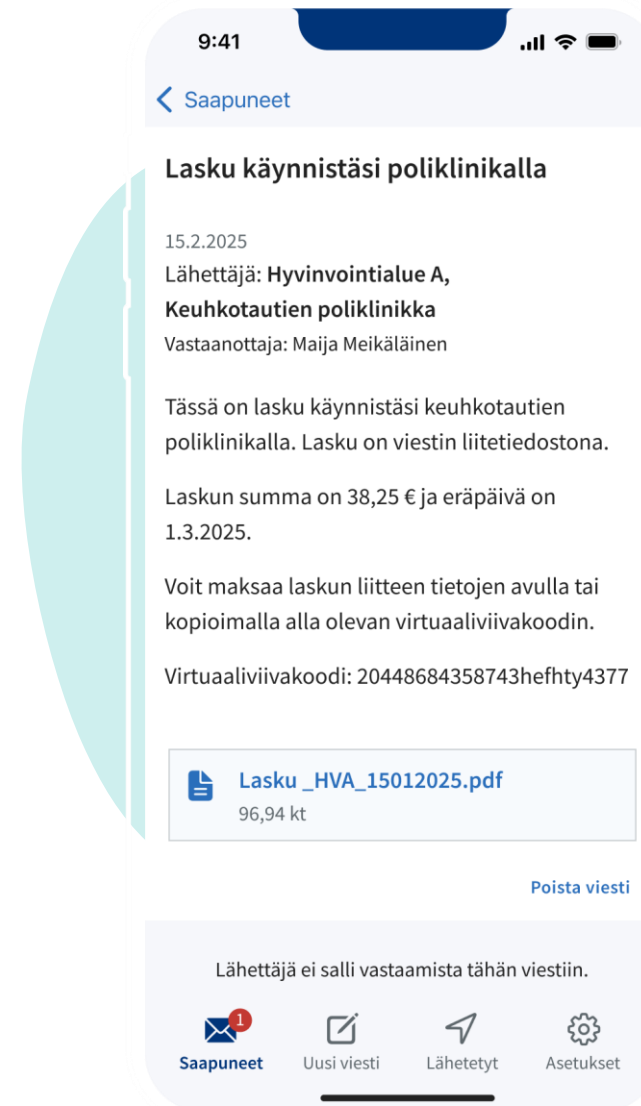
Suositteltu käyttötapa: Koko asia Suomi.fi-viesteihin



Ensisijaisesti tiedoksiannot ja muut viestit tulee lähettää Suomi.fi-viesteihin vastaanottajan saataville, jotta asiakas saa tarvitsemansa tiedon mahdollisimman helposti ja selkeästi.

Kirjoittakaa Suomi.fi-viesteihin saapuvan viestin viestirunkoon:

- mitä asiaa viesti koskee
 - ”*päätös varhaiskasvatuspaikasta*”
- merkittävät tiedot kerrottuna viestin tekstisisällössä
 - ”*varhaiskasvatuspaikka on myönnetty*”
- kertokaa, jos vastaanottajalta odotetaan jotain toimenpiteitä
 - ”*varhaiskasvatuspaikka on otettava vastaan 14 vrk kuluttua*”
- tarvittaessa muu ohjeistus, lisätiedot tai yhteystiedot
 - ”*ohjeistus, miten varhaiskasvatuspaikka otetaan vastaan ja mistä löytyy muutoksenhakuohjeet*”
- Tarvittaessa asiakirja (esim. päätösdokumentti) on viestin liitteenä.



Liitetiedostot

Yli 80 % Suomi.fi-viestien loppukäyttäjistä lukee sähköiset viestinsä **Suomi.fi-mobiilisovelluksesta tai mobiililaitteen verkkoselaimella** Suomi.fi-verkkopalvelusta. Liitetiedostojen avaamisessa ja tallentamisessa on esiintynyt haasteita, kun viestejä luetaan mobiililaitteella.

Voitte sujuvoittaa asiakkaittenne asiointia varmistamalla, että

- viestin tekstisisältö on riittävän informatiivinen
- liitetiedostot on nimetty yksilöllisesti ja kuvaavasti, mikä helpottaa niiden tunnistamista ja tallentamista.

Organisaationne tulee aina kirjoittaa viestin tekstisisältöön tärkeimmät tiedot (edellinen dia) myös silloin, kun mukana on liitetiedosto.

→ asiakas saa tarvitsemansa tiedot suoraan viestistä ilman, että hänen välttämättä tarvitsee avata liitettä, jonka sisältö voi olla mobiililaitteen ruudulta vaikeasti luettavissa.

Liitetiedostoja kannattaa lisätä vain, jos kyseessä on asiakirja jota asiakas voi tarvita esimerkiksi eteenpäin välitettäväksi tai jota ei ole mahdollista kuvailla viestin sisällössä (esim. kartta).

Järjestelmän tuki



Järjestelmän tulisi nimetä liitetiedosto automaattisesti siten, että se kuvaa tiedoston sisältöä ja sisältää yksilöivän tunnisteiden (esim. päivämäärä).

Esimerkiksi:

 lasku.pdf

 hammaslääkäri_lasku_280326.pdf



Sähköinen todisteellinen tiedoksianto 1/2

Todisteellinen tiedoksianto on tapa toimittaa päätös tai muu asiakirja vastaanottajalle niin, että se on kuitattava vastaanotetuksi ennen sisällön saamista. Tiedoksianto tulee määritellä todisteelliseksi vain jos se on tarpeellista.

Jos käytätte sähköistä todisteellista tiedoksiantoa, varsinainen asia pitää olla mukana viestin sisällössä tai sen liitteenä. Näin voidaan varmistua, että vastaanottaja on saanut asian tiedoksi kuittauksen yhteydessä.

Organisaatiollenne palautuvassa tilatiedossa saatte tiedon

- kuittauksen ajankohdasta sekä
- kuittaajan henkilötunnuksen.

Järjestelmän tuki

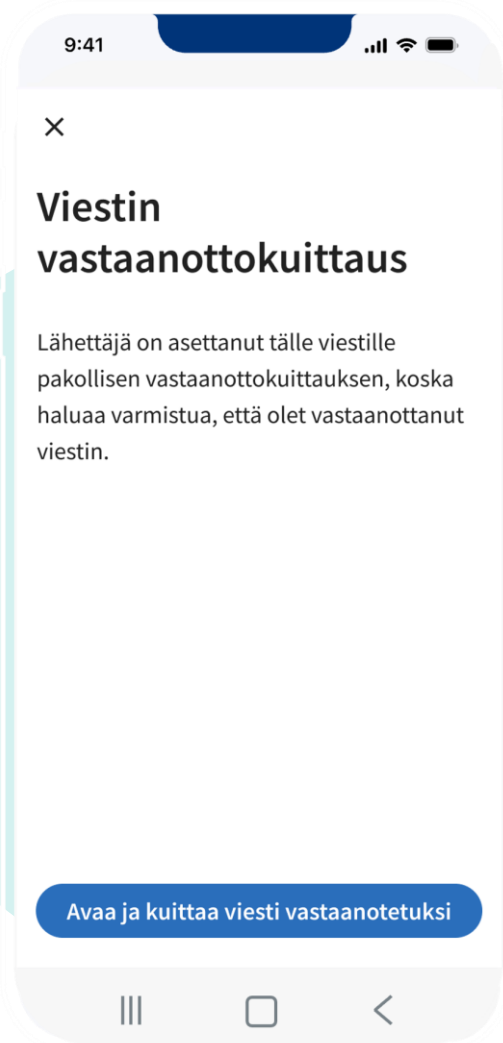
Järjestelmän täytyy sähköisen todisteellisen tiedoksiannon lisäksi tukea myös viestien tilatietojen seuraaminen –toiminnallisuutta, jotta saa tiedon vastaanottokuittauksesta.

Sähköinen todisteellinen tiedoksianto täytyy lähettää aina uutena viestinä, ei osana aikaisempaa viestiketjua. Organisaatio ei saa myöskään enää vastata asiakkaalle samaan viestiketjuun, johon todisteellinen tiedoksianto on lähetetty.



Sähköinen todisteellinen tiedoksianto 2/2

[Lue lisää](#) →



Viesti katsotaan toimitetuksi, kun vastaanottaja on kuitannut sen. Viestin voi kuitata vastaanotetuksi vain kerran.

Kuittauksen voi tehdä asiakas itse tai hänen valtuuttamansa henkilö. Asiakkaalle näytetään hänen tekemänsä kuittauksen ajankohta.

Jos loppukäyttäjä ei lue vastaanottamaansa sähköistä todisteellista tiedoksiantoa seitsemän päivän sisällä, **on organisaationne huolehdittava tiedoksiannon ohjaamisesta paperipostilla toimitettavaksi saantitodistusta vastaan.**

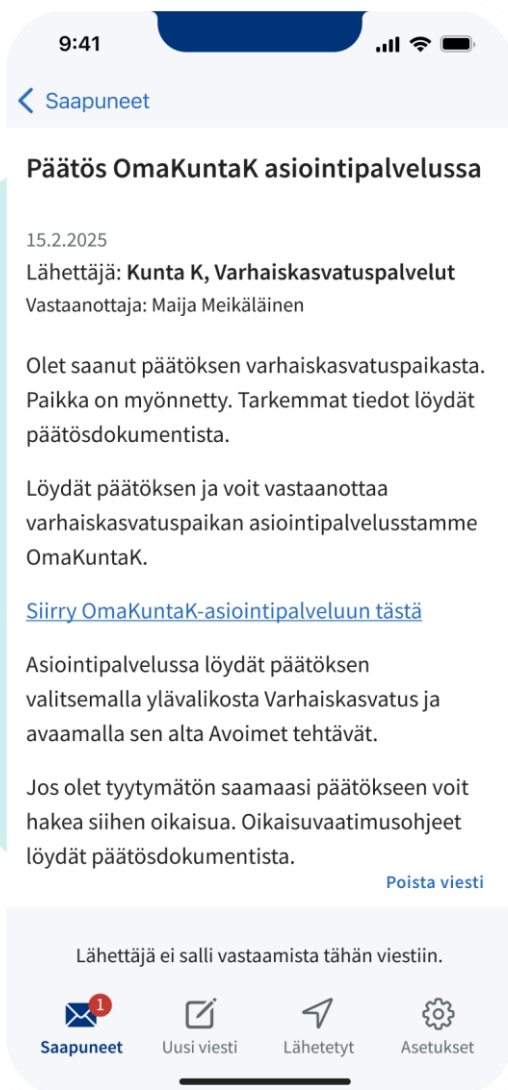
Järjestelmän tuki



Järjestelmään voisi rakentaa lisäksi ominaisuuden, joka hälyttää ammattilaiselle, jos asiakas ei ole kuitannut todisteellista tiedoksiantoa 7 päivän sisällä. Näin ammattilainen muistaa huolehtia tiedoksiannon lähettämisestä seuraavaksi paperipostitse.



Vaihtoehtoinen tapa: Asian yhteenveto Suomi.fi-viesteihin ja ohjaus asiointipalveluun



Jos ei ole mahdollista laittaa koko asiaa Suomi.fi-viesteihin (esim. liian suuri liite tai muu painava syy) → kirjoittakaa tiivistelmä viestirunkoon (mitä, missä, milloin ja miksi) ja ohjatkaa asiakas mahdollisimman suoralla linkillä sinne, missä asia on saatavilla.

Älkää käyttäkö sähköistä todisteellista tiedoksiantoa Suomi.fi-viesteissä, jos ohjaatte loppukäyttäjän lukemaan itse asian asiointipalvelustanne. Tällöin tiedoksisääntökuittaus on myös tapahduttava asiointipalvelussa.

Asiointipalvelu ja Suomi.fi-viestit

[Lue lisää](#) →

Suomi.fi-viestien ja organisaationne asiointipalvelun välinen suhde on määriteltävä, jos

- asiointipalvelussanne esitetään samaa tietoa kuin mitä Suomi.fi-viesteihin lähetetään
- vastaanottajan tulee siirtyä Suomi.fi-viesteistä jatkamaan asiointiansa toisaalla.

Määrittelyssä otettava huomioon mm.:

- Mitä kautta mikäkin asia lähetetään vastaanottajalle? Vastaanottajalle on hämmentävää, jos hänelle jää epäselväksi mitä pitäisi odottaa saapuvan asiointipalveluun ja mitä Suomi.fi-viesteihin.
- Viestin sisältö muotoiltava niin, että vastaanottajalle on selvää, miten hänen tulee toimia. Jos vastaanottaja halutaan ohjata siirtymään asiointipalveluun, tulee siirtymisen ohjeistaa.
- Miten lukemattomista viesteistä tullaan ilmoittamaan? Esimerkiksi jos samasta asiasta lähetetään viesti sekä Suomi.fi-viesteillä että jotain muuta kautta, Suomi.fi-viesteihin lähetettävästä viestistä kannattaa kytkeä pois lukemattomasta viestistä ilmoittaminen.

Järjestelmän tuki




Järjestelmään voidaan toteuttaa oletusmäärittely, jossa ei lähetetä lukematon viesti – ilmoituksia Suomi.fi-viestien kautta.

Tai tarvittaessa kytketään pois järjestelmän omat ilmoitustoiminnallisuudet tilanteissa, joissa asiakkaalle lähetetään tieto Suomi.fi-viesteihin.



Suomi.fi-viesteissä linkki on turvallinen

- Vastaanottajat pääsevät lukemaan sähköisiä viestejä vain vahvasti tunnistautuneena
- Ainoastaan hyväksytyt lähettäjäorganisaatiot voivat lähettää sähköisiä viestejä, jolloin sekaan ei pääse kalasteluviestejä
- Linkki itsessään lisää turvallisuutta, sillä asiakkaan ei tarvitse etsiä oikeaa sivua hakukoneiden kautta, jolloin on myös vaarana päätyä huijaussivustolle

	Linkin käyttö
Suomi.fi-viestien sähköposti-ilmoitus	
Suomi.fi-viestien sähköinen postilaatikko	



Miten selvittää tiedoksiantotapa?

Joissain tapauksissa päätökseen on mahdollista hakea muutosta. Päätösasiakirjan muutoksenhakuohjeisiin kirjataan tiedoksiantotapa, mikä määrittää, mistä muutoksenhakuaika lasketaan alkaneeksi.

Suomi.fi-viestien REST-rajapinnassa postilaatikon tilan tarkistaminen – toiminnallisuus mahdollistaa vastaanottajan sähköisen postilaatikon tilan tarkistamisen viestin lähettämisen yhteydessä.

Vaihtoehtoisesti päätösdokumenttiin voi sanoittaa sähköisen ja paperisen tiedoksiantotavan. Vastuu sanoituksesta on lähettävällä organisaatiolla. Esimerkkisanoitus: *“Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä”*

Järjestelmän tuki

Ammattilaiselle tulisi järjestelmässä aina näkyä selkeästi, onko vastaanottajalla Suomi.fi-viestit käytössä vai ei. Myös jälkeenpäin ammattilaisen pitäisi pystyä selvittämään vaivattomasti, mihin kanavaan asiakkaan viesti on lähtenyt. Etenkin, jos lähetystapana on monikanavainen lähetys.

Ammattilaisella tulisi olla mahdollisuus valita järjestelmässä voiko asiakas vastata viestiin vai ei. Esimerkiksi tilanteessa, jossa muutosta päätökseen haetaan samalta viranomaiselta, voisi asiakas hakea muutosta vastaamalla viestiin, jolloin kaikki pysyvät samassa ketjussa.



Tukiklinikalla tulleet kysymykset ja vastaukset

Kysymys	Vastaus
Asiakas lähetti viestin kirjaamoon suomi.fi-sähköpostikanavan kautta. Yritin vastata hänelle samana päivänä, mutta järjestelmä ilmoitti ettei asiakkaalla ole käytössä suomi.fi:tä. Lähetin 15.4. organisaatioiden tukeen kyselyn miten tämä on mahdollista, mutta en ole saanut vastausta.	On täysin mahdollista, että lähettämisen ja vastaamisen välissä henkilö on ottanut Suomi.fi-viestit pois käytöstä. Tässä tilanteessa lähettäjäorganisaatiolle palautuu virheilmoitus, joka kertoo ettei sähköinen postilaatikko ole käytössä. Tämä on hyvä esimerkki siitä, kuinka asiakas voi itse hallinnoida oman sähköisen postilaatikkonsa tilaa koska tahansa. On tullut vastaan tilanteita, joissa asiakas on tahtonut käyttää Suomi.fi-viestejä asiakirjojen toimittamiseen turvallisesti tai sähköisen lomakkeen lähettämiseen ja asiakas on sitten heti lähetyksen jälkeen käynyt ottamassa Suomi.fi-viestit pois käytöstä.
Meillä rekrytointipäätökset ja oikaisuvaatimusohjeet ovat menneet hakijoille heidän omaan sähköpostiin. Onko tämä riittävä tiedoksianto lain mukaan? Vai pitääkö hakea poikkeuslupa tai ottaa käyttöön suomi.fi viestit ko järjestelmässä?	<p>Jos kyseessä on hallintolain (HL) 54 §:n mukainen tiedoksianto, tulisi nämä lähettää ensisijaisesti sähköisenä Suomi.fi-viestien kautta. Kuntarekry-järjestelmässä ei kuitenkaan ole integraatiota Suomi.fi-viesteihin, joten ilmeisesti näiden osalta monet ovat hakeneet poikkeuslupaa.</p> <p>Muita sähköisiä tiedoksiantotapoja voi jatkaa, jos käyttövelvoitettu organisaatio on hakenut poikkeuslupaa ja jos se on kysynyt vastaanottajalta erillisen suostumuksen sähköisten tiedoksiintoon, esim. sähköpostitse, ja ylläpitää rekisteriä suostumuksen antaneista.</p>
Jos Suomi.fi-viestit palvelun kautta on lähetetty todisteellinen tiedoksianto sähköisenä, mutta asiakas ei sitä kuittaa, niin pystytäänkö sama asiakirja lähettämään uudestaan palvelun kautta TKJ jakeluna (viitaten tuohon velvollisuuteen lähettää se kirjeenä)?	<p>Kyllä. Organisaationne voi lähettää todisteellisen tiedoksiannon joko itse omien postituspalveluiden kautta tai tässä voidaan hyödyntää tulostus-, kuoritus- ja jakelupalvelun (TKJ) mahdollistamaa <u>paperista todisteellista tiedoksiantoa</u>. Jos tämä on käytössä ja kuittausta ei tapahdu 7 vrk sisällä huomioittehan, että Suomi.fi-viestit ei siirrä sähköistä todisteellista tiedoksiantoa automaattisesti paperipostilla toimitettavaksi, vaan tämä vaatii toimenpiteitä organisaatioltanne.</p> <p>Toiminnallisuudet edellyttävät myös, että niihin on rakennettu tuki järjestelmään, jotta niitä voidaan käyttää.</p>

Tukiklinikalla tulleet kysymykset ja vastaukset

Kysymys	Vastaus
<p>Onko teillä jokin sähköposti-lista, mihin voisi liittyä viestinnän asiantuntijana, jotta saisi tiedot tulevista tilaisuuksista?</p>	<p>Kyllä! Täältä voi liittyä Digi ensin –hankkeen jakelulistalle: https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat</p> <p>Ilmoittautumisen yhteydessä voi valita, mitkä aiheet kiinnostavat. Tässä tapauksessa mm. kannattaa valita listasta ”Yhteistyö viestinnän suunnittelussa”.</p>
<p>Päätösdokumentille merkitään kyseisen nimenomaisen päätöksen tiedoksiantotapa ja lähetyspäivä, miten organisaation kannattaa sanoittaa lähetystapa Suomi.fi tai TKJ (ei ole tiedossa onko vastaanottajalla vai eikö käytössä Suomi.fi ja se ei ole tiedossa päätöksen valmisteluvaiheessa/allekirjoitushetkellä/ organisaatiolla ei ole etukäteiskyselyä ostettuna ja vaikka olisi niin allekirjoittamisen jälkeen vastaanottaja on saattanut ottaa Suomi.fi pois käytöstä)?</p>	<p>Tähän Digi- ja väestötietovirastolla ei valitettavasti ole antaa mitään esimerkkisanoitusta. Tukiklinikalla toiselta organisaatiolta saatiin tähän asiaan kommentti: ”Jos emme tiedä millä tavalla päätös lopulta menee, niin muutoksenhaku-aika (ja tapa) on laskettava sitten sen hitaamman muodon mukaan”.</p> <p>REST-rajapinta mahdollistaa vastaanottajan postilaatikon tilan selvittämisen ja suosittelemmekin, että esimerkiksi tällaisten prosessien helpottamiseksi kyseinen toiminnallisuus olisi tuettuna ja toteutettuna muun muassa asianhallintajärjestelmiin, joissa paljon päätöksentekoon liittyviä prosesseja hoidetaan. On kuitenkin totta, että vastaanottajan postilaatikon tila voi vaihtua, sillä jokainen pystyy hallinnoimaan tätä itse.</p>



Tukiklinikalla tulleet kysymykset ja vastaukset

Kysymys	Vastaus
<p>Hei, onko näköpiirissä että mahdollistettaisi isompien liitetiedostojen lähettämistä suomi.fi viestillä? nyt maksimikoko yhdelle liitteelle on 10Mt, ja vaikka liitteitä voi olla 50, niin kokorajoitus hankaloittaa kun isoja asiakirjoja joudutaan pilkkomaan pienemmiksi, tai ei pystytä välttämättä lähettämään tätä kautta lainkaan.</p>	<p>Tällä hetkellä Suomi.fi-viestien liitetiedostojen kokorajoituksen kasvattaminen ei ole palvelun kehitystiekartalla. Asiaa kuitenkin tiedustellaan meiltä aika ajoin ja olemme tietoisia siitä, että nykyinen 10 Mt:n kokorajoitus yksittäiselle liitteelle voi aiheuttaa haasteita erityisesti suuria asiakirjamääriä lähetettäessä.</p> <p>Toistaiseksi suosituksena on jatkaa nykyisiä toimintatapoja, eli tarvittaessa jakaa suuret asiakirjat useampaan liitteeseen, pakata tiedostokokoa pienemmäksi, hyödyntää vaihtoehtoisia toimitustapoja tai hyödyntää linkkejä, esimerkiksi karttojen tapauksessa osa kunnista on ratkaissut asian ohjaamalla asiakkaan linkillä sähköisestä viestistä karttapalveluun.</p>
<p>Mitä tarkoitettiin sillä, että ammattilainen voi valita haluaako sallia asiakkaan vastata tiettyyn viestiin? Tuleeko Viestit-palveluun joku muutos, että viestiin vastaaminen voidaan sallia viestikohteisesti? Vai onko Viestit-palvelun toiminnallisuus samanlainen kuten ennenkin?</p>	<p>REST-rajapinnassa Uutta sähköistä viestiä lähettäessään organisaationne voi päättää, sallitaanko loppukäyttäjän vastata hänelle lähetettyyn viestiin. Vastausmahdollisuus määritellään viestikohteisesti. Jos organisaationne ei salli viestiin vastaamista, ilmoitetaan asiasta loppukäyttäjälle Suomi.fi-viestien käyttöliittymässä.</p> <p>Järjestelmätoimittajien toteutuksissa tässä voi olla tehtynä oletusmäärittelyjä, jotka eivät mahdollista ammattilaiselle valintaa.</p>



Suomi.fi-viestien tukiklinikat keväällä 2026

pe 16.1.	Digi ensin -muutoksen ja Suomi.fi-viestien ajankohtaiset keväälle 2026
pe 30.1.	Kirkes-kirjastojen sähköiset viestit
pe 13.2.	Asiointipolkujen muodostaminen ja asiakkaan aloittama sähköinen asiointi
pe 27.2.	Kokkolan kaupungin sähköiset viestit Kyyhky-järjestelmässä
pe 13.3.	Pidä asiakas ajan tasalla – sähköiset viestit asiankäsittelyn aikana
pe 27.3.	Pirkanmaan hyvinvointialueen sähköiset Suomi.fi-viestit
pe 10.4.	Järjestelmän tuki asiankäsittelyn vaiheissa
pe 24.4.	Suomi.fi-viestit OmaKelassa
pe 8.5.	Sähköiset viestit palveluprosessin lopussa ja järjestelmän tuki
pe 22.5.	Muiden digipostipalveluiden mukaantulo
pe 5.6.	Kevään koonti ja ajankohtaiset asiat

Joka toinen perjantai Teamsissa klo 8.30.

Esitys loppuu viimeistään klo 9.00. Asiantuntijat jäävät esityksen jälkeen linjoille, joten keskustelua voi jatkaa ja kysymyksiä esittää vapaasti.

Esitystä ei tallenneta. Materiaali tulee kaikkien saataville esityksen jälkeen.

Ilmoittaudu tukiklinikoille: [Tapahtumat - Suomi.fi kehittäjille](#)

Liity myös mukaan Digi ensin –hankkeen jakelulistalle



<https://response.questback.com/dvv/digiensin-jakelulistat>

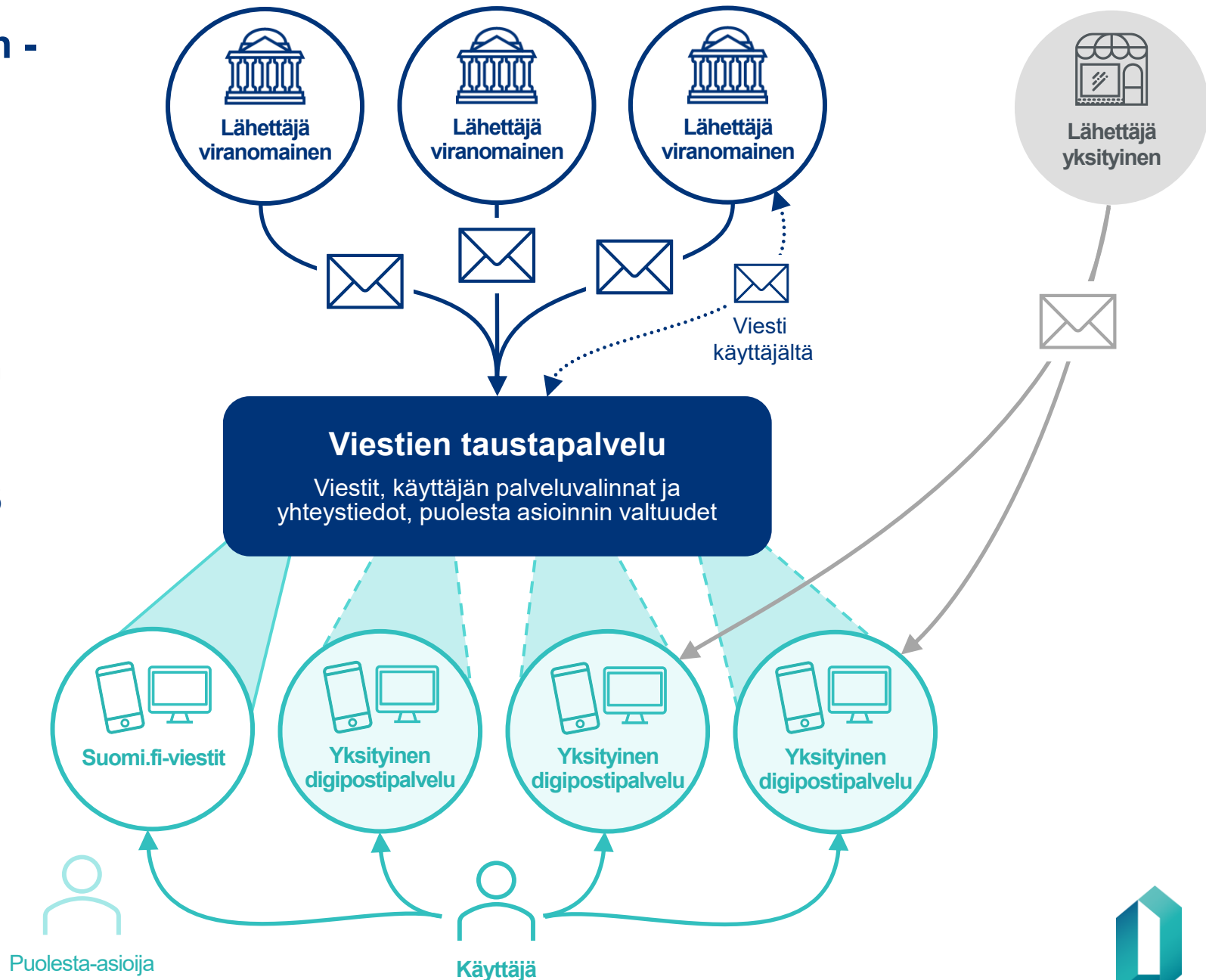


Digi ensin –hankkeen eteneminen - vaihe 2: Mahdollisuus valita digipostipalvelu

Digi- ja väestötietovirasto (DVV) kehittää parhaillaan Suomi.fi-viesteihin teknistä ja toiminnallista ratkaisua, joka mahdollistaa viranomaisviestien näkymisen myös muissa digipostipalveluissa.

Mikäli asia etenee suunnitellusti, 30.9.2026 alkaen kaupalliset digipostipalvelut voivat alkaa toimia viranomaispostin näyttäjinä.

**Aiheesta kuullaan tarkemmin
Suomi.fi-viestien tukiklinikalla 22.5.2026!**



Muut Digi ensin -hankkeen tilaisuudet

Digitukijoille ja asiakaspalvelijoille

Kyselytunnit digitukijoille digin ensisijaisuus – muutoksesta.

- pe 29.5.2026 klo 13-13.30

Lisätiedot ja ilmoittautuminen: [Kyselytunti digituelle digi ensin -muutoksesta](#)

Viestinnän asiantuntijoille

- jaamme ajankohtaista tietoa hankkeen etenemisestä ja tulevasta muutoksesta
- keskustelemme, miten pääsemme yhdessä tavoitteeseen ja millaisissa asioissa voimme tehdä yhteistyötä
- tarjoamme tukea jokaisen organisaation omalle viestinnälle
- toivomme osallistujilta näkemyksiä, ideoita, palautetta ja kokemuksia viestinnästä.

Seuraava tilaisuus julkaistaan myöhemmin!





DIGI- JA VÄESTÖTIETOVIRASTO

dvv.fi